**Work Procedure เรื่อง …………**

| **ขั้นตอนดำเนินการ** | **ผู้ดำเนินการ** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน (สถาบันยุทธศาสตร์การค้าและบริการ)** | **ผู้บังคับบัญชา** | **Top Management** |
|  |  |  |  |  |  |



**ตัวอย่าง**